

PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI

Anul 2025

EXIGERE PROBANT S.R.L

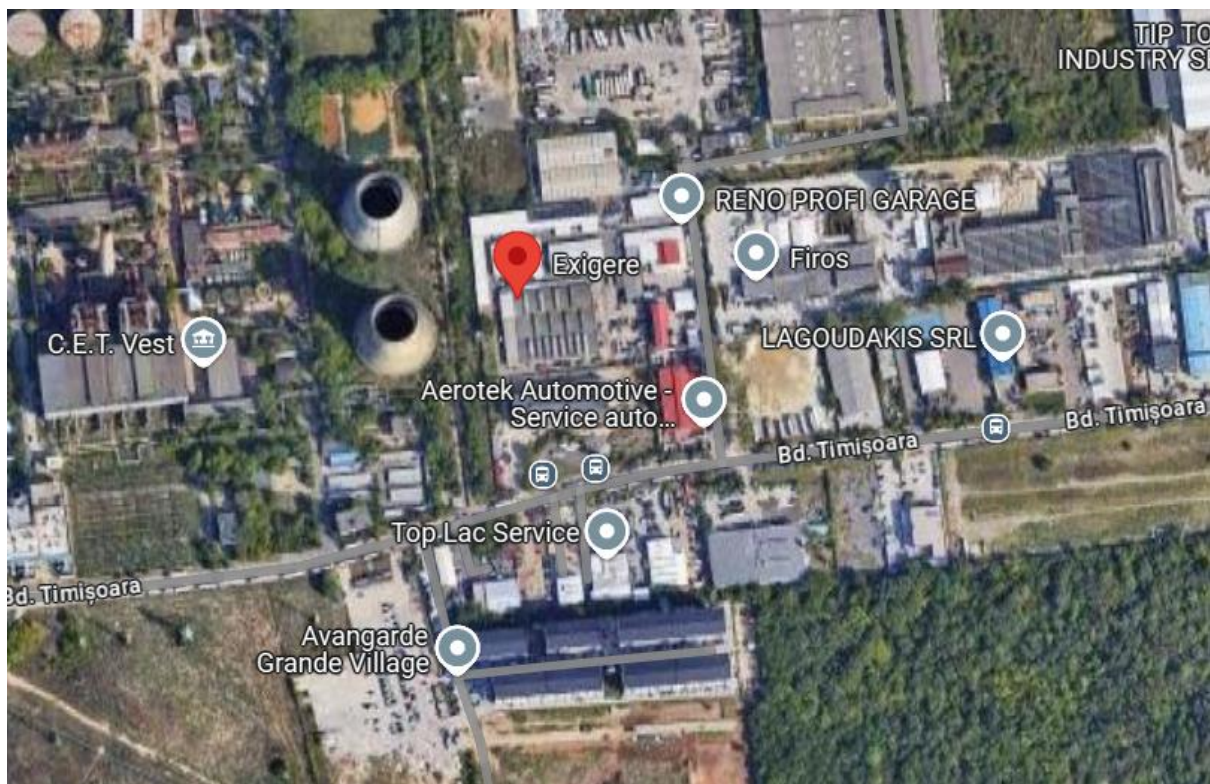
Amplasament: Bucuresti, Sector 6, Bd. Timisoara, Nr. 104E

DATE GENERALE

Denumire, forma juridica	EXIGERE PROBANT S.R.L.
Sediul social	Jud. Arges, Mun. Pitesti, Str. Prundu, Bl. B31, Sc. A, Et. 5, Ap. 26.
Locatia activitatii	Bucuresti, Sector 6, Bd. Timisoara, Nr. 104E
Nr. Ord. la Registrul Comertului	J03/393/2005
Cod unic de inregistrare	17289656
Autorizatie de mediu	nr. 39 din 31.01.2019
Activitate autorizata	Fabricarea articolelor din material plastic pentru constructii – cod CAEN 2223 Fabricarea de usi si ferestre din metal – cod CAEN 2512

AMPLASAMENT

EXIGERE PROBANT S.R.L. isi desfasoara activitatea pe o platforma industriala amplasata in zona de Vest a municipiului Bucuresti.



(sursa foto: www.google.maps.ro)

INTRODUCERE

Intocmirea programului de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate reprezinta o cerinta legislativa stabilita prin OUG 92/2021 privind regimul deseurilor, art. 44 alin (1):” Persoana juridica ce exercita o activitate de natura comerciala sau industriala, avand in vedere rezultatele unui audit de deseuri, este obligata sa intocmeasca si sa implementeze un program de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate din activitatea proprie.”

Programul de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate stabileste un set de masuri si obiective pentru a minimiza productia de deseuri si a reduce impactul negativ asupra mediului.

Prezentul PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI, a fost elaborat pentru societatea EXIGERE PROBANT S.R.L. si are la baza auditul sistemului de gestionare a deseurilor la punctul de lucru din Bucuresti, Sector 6, Bd. Timisoara, Nr. 104E.

Conform legislatiei in domeniu, PROGRAMUL DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI, trebuie:

- Actualizat anual cu indicarea progresul inregistrat;
- Transmis autoritatilor locale de protectie a mediului de la care s-a obtinut Autorizatia (Integrata) de Mediu;
- Publicat pe website-ul propriu.

OBIECTIVE GENERALE

Scopul principal al acestui program este sa identifice si sa implementeze masuri concrete pentru a reduce cantitatile de deseuri generate in cadrul societatii EXIGERE PROBANT S.R.L. si pentru a asigura respectarea legislatiei privind gestionarea deseurilor.

Principalele obiective sunt:

- Cresterea procentului deseurilor sortate corect:
Societatea isi propune sa creasca procentul de deseuri care sunt sortate corect la sursa. Sortarea adecvata a deseurilor este esentiala pentru reciclare si valorificare ulterioara.
- Cresterea procentului deseurilor valorificate/reciclate:
Un alt obiectiv este cresterea procentului de deseuri care sunt valorificate sau reciclate. Aceasta implica colaborarea cu societati autorizate pentru a se asigura ca materialele reciclabile sunt directionate spre centre specializate.

- Reducerea cantitatii de deseuri nevalorificabile:

Societatea isi propune sa reduca cantitatea de deseuri care nu pot fi valorificate si care necesita eliminare finala prin incinerare sau depozitare in depozitele de deseuri. Aceasta va contribui la minimizarea impactului asupra mediului si a costurilor asociate eliminarii deseurilor.

Acest program va contribui la cresterea eficientei proceselor de gestionare a deseurilor, la reducerea impactului asupra mediului si la asigurarea conformitatii cu cerintele legale.

Termen: 2025

Responsabili: conducerea societatii, persoanele desemnate, toti angajatii

DATE PRIVIND ACTIVITATEA DESFASURATA – TIPURI DE DESEURI GENERATE

Activitatile desfasurate constau in fabricarea de tamplarie (usi si ferestre) metalica si activitati de transport si montaj al tamplariei fabricate, la terti.

DESEURI GENERATE:

Denumire deseuri cf. Deciziei Comisiei 2000/532/CE modificata prin Decizia 2014/955/CE	Cod deseuri cf. Deciziei Comisiei 2000/532/CE	Sursa generatoare
deseuri de cerneluri cu continut de substante periculoase	08 03 12*	Activitatea tehnologica
deseuri de tonere de imprimante, altele decat cele specificate la 08 03 17	08 03 18	Activitatea tehnologica
pilitura si span feros	12 01 01	Activitatea tehnologica
pilitura si span neferos	12 01 03	Activitatea tehnologica
ambalaje de hartie si carton	15 01 01	Activitatea administrativa
ambalaje de materiale plastice	15 01 02	Activitatea administrativa
ambalaje metalice	15 01 04	Activitatea administrativa
ambalaje de sticla	15 01 07	Activitatea administrativa
ambalaje care contin reziduuri sau sunt contaminate cu substante periculoase	15 01 10*	Activitatea tehnologica
Ambalaje metalice care contin o matrita poroasa formata din materiale periculoase (de ex. azbest), inclusiv containere goale pentru stocarea sub presiune	15 01 11*	Activitatea tehnologica
absorbanti, materiale filtrante (inclusiv filtre de ulei fara alta specificatie), materiale de lustruire, imbracaminte de protectie	15 02 02*	Activitatea tehnologica

baterii alcaline (cu exceptia 16 06 03)	16 06 04	Activitatea tehnologica
aluminiu	17 04 02	Activitatea tehnologica
fier si otel	17 04 05	Activitatea tehnologica
hartie si carton	20 01 01	Activitatea administrativa
deseuri municipale amestecate	20 03 01	Activitatea administrativa

MASURI SI ACTIUNI IMPEMENTATE PENTRU REDUCEREA CANTITATII DE DESEURI

Formare si constientizare a angajatilor

- Instruirea Permanenta a angajatilor cu privire la importanta reciclarii si a gestionarii corecte a deeurilor.
- Stabilirea obligatiilor care le revin angajatilor si trasarea responsabilitatilor pe care le au pentru reducerea cantitatii de deseuri generate si de colectare selectiva in vederea cresterii gradului de reciclare/reutilizare/valorificare a deeurilor.
- Numirea unei persoane din randul angajatilor ca fiind responsabila cu managementul deeurilor.

Responsabil: Conducerea societatii

Termen: Permanent

Asigurare infrastructura colectare deseuri eficienta

- Asigurarea unui sistem eficient de colectare selectiva:
 - Verificarea si, daca este necesar, extinderea infrastructurii de colectare selectiva pe amplasament;
 - Asigurarea vizibilitatii si accesibilitatii recipientelor pentru colectarea selectiva in zonele de lucru.
- Etichetarea si colectarea selectiva eficienta:
 - Etichetarea corecta a recipientelor pentru colectarea selectiva conform legislatiei in vigoare.
 - Inlocuirea etichetelor deteriorate si achizitionarea de noi recipiente cand este necesar.
- Monitorizarea constanta pentru a preveni amestecarea deeurilor si pentru a asigura o sortare corecta:
 - Manipularea cu grija a deeurilor in functie de categoria acestora si respectarea normelor de etichetare pentru a evita amestecarea gresita;

- Colectarea si depozitarea deseurilor in recipiente sigure si corespunzatoare, prevazute cu capacitate de siguranta pentru a preveni scurgerile;
- Evitarea oricaror practici de manipulare sau depozitare care ar putea cauza scurgeri sau poluarea mediului inconjurator.

Responsabil: Conducerea societatii, persoanele desemnate, toti angajatii

Termen: Permanent

Reducerea cantitatii de deseuri generate pe amplasament

- Reducerea generarii deseurilor de hartie prin:
 - Printare responsabila prin incurajarea printarii fata-verso si a utilizarii de fonturi mai mici pentru a reduce consumul de hartie;
 - Adoptarea procesului de gestionare a documentelor electronice: digitalizarea documentelor pentru a reduce dependenta de hartie; utilizarea semnaturilor electronice si a sistemelor de arhivare electronica;
 - Achizitionarea produselor la ambalarea carora s-a folosit o cantitate redusa de hartie/carton.
- Reducerea generarii deseurilor de plastic:
 - Scaderea numarului de pahare de unica folosinta de la dozatoarele de apa si incurajarea angajatilor sa foloseasca pahare din sticla/cani ceramica;
 - Evitarea achizitionarii ambalajelor de unica folosinta si alegerea alternativelor reutilizabile;
 - Achizitionarea produselor neambalate cand este posibil.
- Evitarea generarii deseurilor de echipamente electrice si baterii:
 - Utilizarea echipamentelor conform instructiunilor de utilizare;
 - Mentenanta echipamentelor electrice pentru a preveni deteriorarea (reparare/reconditionare);
 - Utilizarea acumulatorilor reincarcabili in locul bateriilor;
 - Achizitionarea de echipamente cu o durata medie de functionare mai mare
- Evitarea generarii deseurilor de textile prin utilizarea cat mai corespunzatoare a produselor tip "absorbati / materiale textile, echipamente de lucru".

Responsabil: Conducerea societatii, persoanele desemnate, toti angajatii

Termen: Permanent

Incurajarea reutilizării și a reciclării

- Reutilizarea materialelor și pieselor care pot fi integrate în alte proiecte, pentru a reduce consumul de resurse noi.
- Reutilizarea cartuselor prin umplerea lor dacă este posibil.
- Reutilizarea pungilor de plastic.
- Reutilizarea ambalajelor primite de la furnizori pentru a reduce generarea de deseuri de ambalaje.

Responsabil: Toti angajatii

Termen: Permanent

Optimizarea procesului de lucru

- Evaluarea și redefinirea procedurilor pentru a minimiza pierderile de materiale și a reduce generarea de deseuri.
- Planificarea și programarea eficientă a lucrărilor pentru a evita lucrările inutile sau supraproducția.

Responsabil: Persoanele desemnate

Termen: Permanent

Optimizarea stocurilor de consumabile

- Achiziționarea strict a cantităților necesare pentru consum propriu, comenzi sau proiecte specifice.
- Implementarea unui sistem eficient de gestionare a stocurilor pentru a evita supra-stocarea și risipa.
- Utilizarea preferențială a produselor tehnice cu conținut redus de substanțe periculoase.

Responsabil: Persoanele desemnate

Termen: Permanent

Depozitarea sigură a preparatelor cu conținut de substanțe periculoase

- Separarea și etichetarea corespunzătoare:
 - Pastrarea preparatelor cu conținut de substanțe periculoase în zone separate, etichetate corespunzător conform reglementărilor în vigoare;
 - Depozitarea substanțelor incompatibile în zone separate pentru a preveni reacții nedorite.
 - Stocare în condiții controlate:
 - Asigurarea condițiilor de stocare specificate pe etichetele produselor, inclusiv temperatura și umiditate;

- Monitorizarea regulata a stocurilor pentru a identifica si elimina produsele care isi depasesc termenul de valabilitate.
- Asigurarea conditiilor de stocare specificate pe etichetele produselor, inclusiv temperatura si umiditate;
- Monitorizarea regulata a stocurilor pentru a identifica si elimina produsele care isi depasesc termenul de valabilitate.

Responsabil: Persoanele desemnate

Termen: Permanent

Colaborare cu parteneri responsabili

- Parteneriate cu operatori de gestionare a deseurilor:
 - Identificarea si colaborarea cu operatori specializati si autorizati in gestionarea deseurilor;
 - Cautarea si implementarea solutiilor alternative la incinerare sau depozitare finala pentru deseurile nevalorificabile, cum ar fi tehnologii de conversie a deseurilor in energie sau alte forme de reutilizare.
 - Parteneriate cu operatori specializati in consultanta de mediu care au expertiza in gestionarea deseurilor:
 - Respectarea recomandarilor primite cu privire la normele pentru gestionarea deseurilor;
 - Colaborarea cu operatorii de consultanta pentru a inregistra cantitatile de deseuri generate si a raporta periodic evolutia acestora.
 - Alegerea atenta a furnizorilor / producatorilor in vederea reducerii la minim a numarului de produse neconforme aprovizionate (cu defecte de la producator).
 - Colaborarea cu furnizori care ofera materiale si consumabile provenite din surse responsabile din punct de vedere ecologic.
 - Colaborarea cu furnizorii de materiale care au optiuni de ambalare si transport mai eficiente lucru care ar reduce cantitatea deseurilor de ambalaje.
 - Selectarea furnizorilor care ofera produse cu continut redus de substante periculoase pentru reducerea generarii de deseuri periculoase.

Responsabil: Conducerea societatii, administrativ, achizitii

Termen: Permanent

Eficientizarea consumului de utilitati

- Utilizarea echipamentelor eficiente energetic:
 - Achizitionarea de utilaje si echipamente cu clasa energetica superioara;
 - Implementarea unui program de intretinere preventiva pentru a asigura functionarea optima a echipamentelor;
 - Oprirea echipamentelor in perioadele de inactivitate pentru a reduce consumul de energie.
 - Iluminat eficient:
 - Utilizarea surselor de iluminat eficiente din punct de vedere energetic si cu senzori de prezenta;
 - Promovarea luminilor naturale in spatiul de lucru, acolo unde este posibil.
- Evaluarea fezabilitatii instalarii panourilor solare si a altor dispozitive de eficientizare energetica.

Responsabil: Persoanele desemnate

Termen: Permanent

Respectarea normelor legale si certificarilor de mediu

- Implementarea Standardelor de Mediu:
 - Asigurarea conformitatii cu normele legale si reglementarile de mediu;

EXIGERE PROBANT S.R.L. prin adoptarea masurilor pentru reducerea cantitatii de deseuri in special prin cresterea procentului deseurilor sortate corect, utilizarea corespunzatoare a materialelor / produselor/ echipamentelor de lucru, prin selectarea operatorilor autorizati care asigura colectarea deseurilor de pe amplasament:

- a crescut cantitatea deseurilor valorificate/reciclate.

Prin continuarea implementarii masurilor pentru reducerea cantitatii de deseuri se urmareste nu doar reducerea cantitatii de deseuri ci si optimizarea eficientei sistemului de gestionare conducand astfel la beneficii economice si de mediu semnificative.

APROBAT

L.S.